



**TÜRKİYE SPORTİF YETENEK TARAMASI
VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ
UYGULAMA TALİMATI
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLU
EKİM 2018-OCAK 2019**

EKİM 2018

İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARIN GÖREVLERİ

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmak,
2. İl Proje Koordinasyon Kurulunu kurmak,
3. İl Proje Yürütme Birimini oluşturmak,
4. İlçelerin uygulama tarihlerini belirlemek,
5. İlçelerde uygulama ekiplerinin yapmış olduğu çalışmaları denetlemek,
6. Spor Genel Müdürlüğü Spor Eğitim Dairesi Başkanlığınca verilecek iş ve işlemleri yürütmek.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü,

1. İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmak,
2. Projede görev alacak Beden Eğitimi Öğretmenlerinin görevlendirmesini yapmak,
3. Projede görev alacak öğretmenlerin izin olurlarını almak,
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin proje ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak,
5. Proje ile ilgili tanıtımların (afiş, broşür, uygulama talimatı, veli izin belgesi, video vb. belgelerin) İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ulaştırılmasını temin etmek.

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlükleri,

1. İlçe koordinasyon kurulunu oluşturmak,
2. İlçe Proje Uygulama Ekibini kurmak (10 beden eğitimi ögr.-7 antrenör-1 bilgi işlem sorumlusu), Kaymakamlık Olurunu almak ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne göndermek,
3. İlçe Milli Eğitim ve İlçe Belediye ile birlikte Tarama yapılacak okul spor salonunu belirleyerek Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek,
4. Uygulama ekibi antrenör koordinatörünü belirlemek,
5. Tarama ekipmanlarının uygulama takviminde belirtilen tarihe kadar temin ve kontrolünü yaparak uygulama tarihinde hazır bulundurmak,
6. İlçe Müdürlüğü bünyesinde yeterli sayıda antrenörü olmayan İlçe Müdürlüklerinin, yetenek taraması biten İlçe Müdürlüklerinden antrenör desteği istemek,
7. Bulunduğu İlçe Müdürlüğünde yeterli sayıda antrenörü olmayan İlçe Müdürlüklerinin İlçe Belediye Başkanlığından antrenör desteği istemek,
8. İlçe sınırları içerisinde bulunan özel spor tesislerinde görev yapan antrenörlerin projeye dahil edilmesini sağlamak,
9. Gerektiğinde ilçesinde görev yapan Sportif Eğitim Uzmanı, Spor Uzmanı ve Memur gibi personellerin uygulama ekibine dahil edilmesi
10. Program dahilinde uygulama süreci biten İlçe Müdürlüklerinin ekipmanları yapılacak diğer İlçe Müdürlüğüne eksiksiz bir şekilde tutanakla teslim edilmesi,
11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Belediye ile sürekli iletişim halinde olmak, (imkanlar dahilinde kumanya, ulaşım ve antrenör vb.)
12. Proje esnasında ve sonrasında ekipmanlarla ilgili bir personelin görevlendirilmesi, taramaların bitmesiyle birlikte ekipmanların eksikleri var ise raporlanması, ekipmanların muhafaza edilmesi ve bir sonraki dönemde yapılacak olan taramalara hazır bulundurulmasını sağlamak.

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri

1. Milli Eğitim İlçe Müdürlüklerinin projede yer alacak 10 Beden Eğitimi Öğretmeninin isimlerini belirleyerek Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüklerine bildirilmesi,
2. Görevlendirilen öğretmenler içerisinde koordinatör öğretmenin belirlenmesi,
3. Projenin uygulanması süresince okullarla ilgili sorunların yaşanması durumunda ilgili okullarla ve okul koordinatörleri ile iletişime geçerek sorunun çözülmesi,
4. Proje ile ilgili tanıtım afiş, broşür, video ve tüm bilgi ve belgelerin İlçe Müdürlüğüne bağlı bulunan tüm devlet ilkokullarına ulaştırılmasını sağlamak.

İ.B.B Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve İlçe Belediye Spor Müdürlükleri Görevleri,

1. Belediye Başkanlıklarına bağlı ve uygulama ekibi tarafından seçilen okul spor salonlarının ilçe müdürlüğüne tahsis edilmesini sağlamak,
2. İmkanlar dahilinde Proje Uygulama aşamasında antrenör desteği, öğrencilerin okuldan test salonuna - test salonundan okula taşınması, öğrencilere ve uygulama ekibine kumanya dağıtılmasını sağlamak.
3. Projenin tanıtılmasına dair billboardlarda proje görsellerinin yayınlanması, katılacak olan öğrencilere tüm kurumların ve belediye başkanlıklarının logolarının yer aldığı spor kıyafetlerini temin etmek.

İlçe Uygulama Ekibinin Görevleri,

1. Uygulama takviminde belirtilen tarihlere göre okulların hangi günlerde tarama salonuna geleceğinin planlanması ve okul koordinatörleri ile bağlantı kurarak öğrencilerin test alanına getirilmesi (koordinatör öğretmen),
2. Uygulama ekibinin devam çizelgesini tutmak (koordinatör antrenör) ,
3. Tarama ekipmanlarından sorumlu olmak,
4. İlçe Müdürleri ile koordineli çalışmak,
5. Test istasyonlarında görev alacak isimleri belirlemek, (test süresince kişilerin aynı istasyonda görev alması testlerin daha sağlıklı olmasını sağlayacaktır.)
6. Test materyallerinin spor salonuna kurulumunu ve test bittikten sonra kaldırılması
7. Testlere getirilen, öğrenci listesini, veli izin belgesini ve kayıt formlarını teslim almak,
8. Testlerin objektif olmasına dair hassasiyet gösterilmesi ve güvenliğinin en üst seviyede tutulması.
9. Proje bitişinde ekipmanların toplanarak sağlıklı bir şekilde bağlı bulunduğu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne ulaştırılmasını sağlamak.

İlçe Gençlik ve Spor Müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Ortak Görevleri

1. İlçe proje uygulama ekibini kurmak, (10 beden eğitimi öğretmeni - 7 antrenör-bilgi işlem sorumlusu) ve koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
2. Tarama yapılacak okul spor salonlarını tespit ederek belirtilen tarihte Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek.
3. İlçe proje uygulama ekibinde görev alan personelleri görevli-izinli olurlarını almak,
4. Projenin aksaklığa uğramaması için, ilçe müdürlerinin ilçelerindeki uygulama sahasının denetimlerini yapmak.

Okul Koordinatörleri

İlde, projenin amaca uygun, plan ve program dahilinde yürütülmesi için proje kapsamında yer alan okullar ile il proje yürütme birimi ve ilçe proje uygulama ekibi arasında iletişim ve koordinasyon sağlamak amacıyla ölçüm yapılacak her okul için en az bir okul koordinatörü okul idarecileri arasından belirlenir.

Okul Koordinatörünün Görevleri,

1. Görevli olduğu okul yönetimi ile ilçe proje yürütme birimi arasındaki koordinasyonu sağlamak,
2. Görevli olduğu okulda teste tabi tutulacak öğrencilerin listesi ve veli izin belgelerini ilçe proje uygulama ekip sorumlusuna teslim etmek,
3. Ölçüm için gerekli evrakı tamamlanan öğrencilerin ölçüm yapılacak spor tesisine nakillerinin sağlanması konusunda ilçe proje uygulama ekibi ile koordineli çalışmak,
4. İhtiyaç olması halinde sorumlu olduğu okulda görevli diğer öğretmenlerden destek almak,
5. Öğrencilerin uygulama sahasına spor kıyafetleri ile getirilmesini sağlamak,
6. Projenin test protokolü videolarının 3.sınıf öğrencilerine izlettirilerek hazır gelmesini sağlamak
7. Proje ile ilgili tanıtıcı afiş, broşür, video ve tüm bilgi ve belgelerin 3. Sınıf öğrencilerine ulaştırılmasını sağlamak ve öğrencilerin velilerini proje hakkında bilgilendirmek.